



**T.C.
NUREL ENVER TANER
GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Eğitimidir ki ulusu özgür, şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Nurel Enver Taner Gaziantep Olgunlaşma Enstitüsü 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığımızın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejikplanlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesinin bir gereği olarak kurumumuz yönetimanlayışının temel ölçütü olan “Eğitim Öğretim ve Yönetim de Kalite” anlayışı çerçevesinde hazırlanmıştır.

Unutulmaya yüz tutmuş Geleneksel Türk El Sanatları alanlarında eğitim vermekte olan kurumumuz, Türk kültürünü her platformda tanıtmaya görevini üstlenmiştir. Geleneksel Türk motiflerini yeni bir anlayış katarak gelecek nesillere aktarmak en önemli vazifemizdir.

Nurel Enver Taner Gaziantep Olgunlaşma Enstitüsü olarak taşıdığımız sorumluluğun farkındalığı ışığında “Kalite Asla Tesadüf Değildir” anlayışından hareketle Stratejik Planın hazırlanması sürecinde azami ölçüde paydaş katılımı sağlanmış, planda uygulanabilir hedefler belirlenmiştir. Uygulama sürecinde ortaya çıkan aksaklıklar ve eksiklikler titizlikle değerlendirilerek Stratejik Planımız revize edilecek ve kalite süreçlerinin en önemli ögesi olan devamlılık sağlanacaktır.

Bu planın hazırlanmasında yoğun mesai harcayan Stratejik Planlama Ekibimi tebrik ederim. Ayrıca planın hayata geçirilmesinde bütün mesai arkadaşarımdan yoğun katkı bekliyorum, çalışmalarında üstün başarılar diliyorum.

Hatice KUTSAL
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| TABLOLAR | 5 |
| KISALTMALAR | 6 |
| TANIMLAR | 7 |
| GİRİŞ | 9 |
| KURUMUN TARİHÇESİ | 10 |
| BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ... .. | 12 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÜST KURULU | 13 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | 14 |
| BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ | 16 |
| NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ ALAN VE DALLARI | 16 |
| ENSTİTÜ HİZMETLERİ | 17 |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ..... | 18 |
| KURUM PERSONEL SAYISI VE ÖĞRENİM- YAŞ DURUM İSTATİSKLERİ..... | 19 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 20 |
| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | 21 |
| KURULUŞ İÇİ ANALİZ..... | 22 |
| GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) | 24 |
| PESTLE ANALİZİ..... | 25 |
| SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 26 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI... .. | 27 |
| KURUMSAL KAPASİTEDE SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 28 |
| BÖLÜM-3 GELECEĞE BAKIŞ..... | 30 |
| MİSYONUMUZ..... | 30 |
| VİZYONUMUZ..... | 30 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 30 |
| NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ'NÜN ANA HEDEFLERİ... .. | 31 |
| TEMA-I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | 32 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 32 |
| STRATEJİK HEDEF 1..... | 32 |
| EYLEMLER | 33 |
| TEMA-II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 34 |
| KURUM FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER | 35 |
| EĞİTİM- ÖĞRETİM ALANI | 35 |
| YÖNETİM ALANI..... | 36 |
| PERSONEL (ÖZLÜK) YÖNETİMİ ALANI | 37 |
| MADDİ KAYNAKLARI ALANI..... | 37 |
| ARAŞTIRMA ALANI | 37 |
| ÜRETİM ALANI..... | 37 |
| TANITIM VE PAZARLAMA ALANI | 38 |
| TEMA-III: KURUMSAL KAPASİTE | 38 |
| BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME..... | 42 |
| BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 44 |



TABLULAR

TABLO 1: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

TABLO 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

TABLO 3: Kurumun Alan ve Dalları

TABLO 4: Kurumun Hizmet Alanları

TABLO 5: Kurum Kimlik Bilgileri

TABLO 6: Kurum Personel Sayısı ve Öğrenim-Yaş Durumlarına Göre İstatistikler

TABLO 7: Paydaş Analizi

TABLO 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

TABLO 9: GZFT Analizi

TABLO 10: PESTLE Analizi

TABLO 11: Performans Göstergeleri

TABLO 12: Eylemler

TABLO 13: Kurum Tema/ Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

TABLO 14: Kurum Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

TABLO 15: Ekip, Kurul ve Komisyonlar

TABLO 16: Maliyet Tablosu

KISALTMALAR

| | |
|----------------|---|
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| KTÖ | Kız Teknik Öğretim |
| AB | Avrupa Birliği |
| DÖSE | Döner Sermaye |
| İLSİS | İl Sicil Sistemi |
| TEFBİS | Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TRT | Türkiye Radyo Televizyon Kurumu |
| DÖSİM | Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü |
| İZFAŞ | İzmir Fuarcılık Hizmetleri Anonim Şirketi |
| KML | Kız Meslek Lisesi |
| AR-GE | Araştırma Geliştirme |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| GZFT | Güçlü yönler Zayıf yönler Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| SWOT | Strong, Weak, Opportunity, Threat Analyze |
| PESTLE | Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik |

TANIMLAR

Eğitim B6lgeleri: Bir koordinat6r m6d6r6n y6netiminde, Mill6 Eğitim Bakanlığı Eğitim B6lgeleri ve Eğitim Kurulları Y6nergesinde belirtilen 6l6t6lere g6re belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun b6y6kl6kteki b6lgeyi ifade eder.

Eğitim ve 6đretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Euro stat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına g6re 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha 6st6 bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili 6ađ n6fusuna oranı olarak ifade edilen g6stergedir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

6đrenim 6ağı: Bu 6ađ 6ocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eyl6l ayı sonunda başlar ve 6đretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

6đretmenlik Mesleği Genel ve 6zel Alan Yeterlilikleri: 6đretmenlik mesleğini etkili ve verimli bi6imde yerine getirebilmek i6in sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara 6zg6 olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

6rg6n Eğitim Dışına 6ıkma: 6l6m ve yurt dışına 6ıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak 6rg6n eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

6rg6n Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca g6re hazırlanmış programlarla, okul 6atısı altında d6zenli olarak yapılan eğitimidir. 6rg6n eğitim; okul 6ncesi, ilkokul, ortaokul, orta6đretim ve y6ksek6đretim kurumlarını kapsar.

6zel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara g6re eğitiminde ve istihdamında daha fazla g66l6k 6ekilen kadınlar, gen6ler, uzun s6reli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Yaygın Eğitim: 6rg6n eğitim sistemine hi6 girmemiş ya da 6rg6n eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve k6lt6rel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte 6eşitli s6re ve d6zeylerde hayat boyu yapılan eğitim, 6đretim, 6retim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin b6t6n6n6 ifade eder.

İşletmelerde Meslek6 Eğitim: Meslek6 ve teknik eğitim okul ve kurumları 6đrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslek6 ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.



NUREL ENVER TANER
GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Nurel Enver Taner Gaziantep Olgunlaşma Enstitüsü, Millî Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planımız ve mevzuat çerçevesinde 2019-2023 dönemini kapsayan; amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda stratejik amaçlar ve beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

KURUMUN TARİHÇESİ

Enstitümüz Mart 2017 de Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün onay yazısı ile kurulmuş ve 09.05.2017 tarihinde Hatice KUTSAL Kurucu Müdür olarak atanmıştır. Haziran ayında Enstitü kurma çalışmaları kapsamında Usta Öğretici ve Öğretmen normları belirlenerek onay alma çalışmaları başlamıştır. Bütçe tertiplerine göre Maliye Bakanlığında gerekli birim kodları alınmış ve Demirbaş ve tüketime yönelik temrinlik ve atölye kurulum çalışmalarına yönelik alımlara başlanmıştır.

“2017-2019” iki yıl sürecek olan Enstitümüzün ilk teması belirlenerek (Kutnu ve Sedefin Zeugma’da Buluşması) Genel Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

2017 Temmuz ayında Atölyelere yönelik demirbaş alımları gerçekleştirilmiş ve atölye kurma çalışmaları başlamıştır. Ağustos ayında Atölye kurma çalışmaları devam ederken temrinlik ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ağustos ayında Kurumun ihtiyacı olan alan ve dallarla ilgili araştırma faaliyetleri yapılmış ve 2017 Eylül ayında bu alanlara yönelik Öğretmen ve Usta Öğretici müracaatları alınmıştır. Ekim ayından itibaren Enstitümüz tüm Atölyeleriyle tam kapasite çalışmaya başlamıştır. Ayrıca 2020 yılında Şehitkamil Belediyesine ait “Yaprak Mahallesi Derekenarı Sokak No:20” adresinde bulunan, 464 ada ve 74 parselde kayıtlı taşınmaz (Tarihi Antep Evi) “Kültür ve Sanat Galerisi” olarak enstitümüze tahsis edilmiş olup, 2022 Mart ayında Kültür ve Sanat Galerisi bahçesinde bir Sergi ve Sunum alanı (Kafe) açılması planlanmaktadır.

Enstitümüzün en önemli hedeflerinden biri; İlimizin ve yöresel çalışma alanımıza dâhil illerimizin eskimeye yüz tutmuş el sanatlarını günümüze kazandırmaktır. Bugün itibariyle Enstitümüzde Giyim Üretim Teknolojisi Alanında Kadın Terziliği Atölyesi, Hazır Giyim Atölyesi, Bilgisayarlı Moda Tasarımı Atölyesi, El Sanatları Teknolojisi Alanında El Nakışı Atölyesi, Makine Nakışı Atölyesi, Sanayi Nakışı Atölyesi, Sedef ve Bakır İşlemciliği Atölyesi, Dekoratif El Sanatları Atölyesi, Seramik ve Cam Teknolojisi alanında Mozaik Atölyesi, Tekstil Teknolojisi Alanında Kutnu Dokuma Atölyesi, Aba-Kilim Dokuma Atölyesi, Ayakkabı Saraciyeye Alanında Yemencilik ve Saraciyeye Atölyesi , Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Atölyesi, Kuyumculuk Teknolojisi Atölyesi, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında Aşçılık ve Pastacılık Atölyeleri, Grafik ve Fotoğraf Atölyesi faaliyet göstermektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında ilk olarak; Moda Tasarım Teknolojileri Alanı-Modelistlik dalında iki yıllık Meslek Lisesi Denklik Programımız açılmıştır.2020-2021 Eğitim-öğretim yılından itibaren de Moda Tasarım Teknolojileri Alanı/Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi dalında 2 yıllık denklik sınıflarımız açılmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi; Kurumumuz 2017 yılında açılmış olup, hazırlamış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ve İzleme-Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.



BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Nurel Enver Taner Gaziantep Olgunlaşma Enstitüsü kurulduğu günden bu yana, Gaziantep'e özgü geleneksel giyim ve el sanatlarını araştırarak, geliştirmeyi, tanıtmayı ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur. Yeni kurulmanın verdiği heves ve heyecanla, yüklendiği misyonu göz ardı etmeden Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 08/01/2019 tarih ve 66968699-602.04.01-E.458528 sayılı "MEB 2019-2023 Stratejik Planı" Genelge kapsamında 2019-2023 Kurumumuz Stratejik Planının hazırlanmasına başlanmış, bu hazırlık kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur ve çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarımızın başladığı; enstitü müdürümüz tarafından imzalanan ve okulun alt birimlerine gönderilen genel yazıyla duyurulmuştur. Enstitümüzün Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla enstitü amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin getirmiştir. Enstitümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin ve ARGE çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm paydaşların beklentilerini karşılayabilmek için;

- Kurum içi personele yapılan memnuniyet anketleri yoluyla
- Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Dış paydaş anketleri yoluyla,
- Kurum İçi (GZFT) analiziyle,
- Kurum Dışı (PESTLE) analiziyle,

elde edilen veriler bilimsel metotlarla analiz edilerek kurumun öz değerlendirmesi yapılmakta, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilmekte ve iyileştirme takımları oluşturularak problem çözme süreci işletilmektedir.

Yüklendiğimiz misyonun büyüklüğü ve sorumluluğumuzun verdiği heyecan ile yapılan bütün çalışmaların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde sonuca ulaşması, vizyonumuza bir adım daha yaklaşmamızı sağlayacaktır.

Yapılan bu çalışmalar;

- Müşteri, paydaş ve işbirliği geliştiren ve geliştirecek kişi, kurum ve kuruluşlar ile çalışma alanlarına yönelik verilerin toplanması,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik öngörü tartışmaları yapmaları,
- Enstitü yönetiminin politika ve strateji oluşturma ve geliştirme öngörü toplantısı,
- Enstitü politikalarının belirlenmesi,
- Enstitünün stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini uyumlaştırma ve dengeleme süreci,
- Enstitünün stratejik planlama süreci,
- Yıllık hedefler,
- Yıllık etkinlikler,
- Kaynaklar,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık hedeflerinin, yıllık etkinliklerinin, kaynakların planlanması,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık çalışma planlarının belirlenmesi,
- Enstitünün yıllık çalışma planının belirlenmesi ve uygulanmasıdır.

Enstitü misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşmesini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÜST KURULU

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|----------------|--|
| 1 | Hatice KUTSAL | Enstitü Müdürü |
| 2 | Gökben KARADAŞ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ayşen TOPRAK | Moda Tasarım Teknolojisi Alanı – Alan Şefi |
| 4 | Mahir ASLAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Filiz ÖZASLAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi |
|---------|-------------------|--|
| 1 | Sema Hilal İMREN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Hale KÜLEKÇİ | Kuyumculuk Alanı Öğretmeni |
| 3 | Mahmut Can MEMİŞ | Tekstil Teknolojisi Öğretmeni |
| 4 | Mustafa DOĞAN | Eİ Sanatları Alanı Öğretmeni |
| 5 | Zehra ÇOBANOĞLU | Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 6 | Ayşe Berrin YAŞAR | İngilizce Öğretmeni |
| 7 | Zehra REYHANLI | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ ALAN VE DALLARI

| ALAN | DAL |
|----------------------------------|--|
| MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ | MODA TASARIMI KADIN TERZİLİĞİ HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ |
| EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ | EL DOKUMA EL VE MAKİNA NAKIŞI DALI DEKORATİF EV TEKSTİLİ SANAYİ NAKIŞI GAZİANTEP BAKIR İŞLEMECİLİĞİ LAZER KESİM DEKORATİF EL SANATLARI |
| TEKSTİL TEKNOLOJİSİ | KUTNU DOKUMA |
| MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI | MOBİLYA SÜSLEME SANATLARI |
| SANAT VE TASARIM | DEKORATİF SANATLAR İÇ MEKAN DEKORASYON HEYKEL |
| YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ | MUTFAK SERVİS PASTA VE TATLI YAPIMI AŞÇILIK |
| AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ | AYAKKABI MODELİSTLİĞİ AYAKKABI ÜRETİMİ SARACİYE MODELİSTLİĞİ SARACİYE ÜRETİMİ |
| KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ | TAKI İMALATI |
| SERAMİK VE CAM TEKNOLOJİSİ | ÇİNİCİLİK ALÇI MODEL KALIP SERBEST SERAMİK ŞEKİLLENDİRME TORNADA FORM ŞEKİLLENDİRME SIR ÜSTÜ DEKORLAMA |
| MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ | “MODELİSTLİK DALI” 2 YILLIK MESLEKİ DENKLİK PROGRAMI “GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI” 2 YILLIK MESLEKİ DENKLİK PROGRAMI (Güncellendi) |

Tablo 3: Kurumun Alan ve Dalları



| NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ HİZMET ALANLARI | |
|--|---|
| SIRA NO | ENSTİTÜ HİZMET ALANLARI |
| 1 | Eğitim Hizmetleri |
| 2 | Öğretim Hizmetleri |
| 3 | Ders Dağıtım İşleri |
| 4 | Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri |
| 5 | Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi |
| 6 | Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri |
| 7 | Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi |
| 8 | Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği |
| 9 | Öğrenci Disiplin İşleri |
| 10 | Sınav İşleri |
| 11 | Sınıf Geçme İşleri |
| 12 | Staj Çalışmaları |
| 13 | Mezunlar (Öğrenci) |
| 14 | Diploma ve İş yeri Açma Belgesi Düzenlenmesi İşleri |
| 15 | Enstitü Çevre İlişkileri |
| 16 | Yaygın Eğitim Faaliyetleri |
| 17 | E-Yaygın Hizmeti İşleri |
| 18 | Kurs Bitirme Belgesi |
| 19 | Personel İşleri |
| 20 | Araştırma Hizmetleri |
| 21 | Bilimsel Araştırmalar |
| 22 | Tanıtım Hizmetleri |
| 23 | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| 24 | Toplum Hizmetleri |
| 25 | Pazarlama Hizmetleri |
| 26 | Tasarım Hizmetleri |
| 27 | Taşınır Mal İşleri |
| 28 | Satın Alma, Muayene ve Denetim İşleri |
| 29 | Norm Kadro İşleri |
| 30 | Web Sayfası İşleri |
| 31 | DÖSE İşleri |
| 32 | Okul Aile Birliği Hizmeti İşleri |
| 33 | Bina Bakım Onarım İşleri |
| 34 | İşletmelerde Meslek Eğitim İşleri |

Tablo 4: Kurumun Hizmet Alanları

**NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ KİMLİK BİLGİLERİ**

| | |
|---------------------------|--|
| KURUM ADI | NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ |
| KURUM TÜRÜ | OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ |
| KURUM KODU | 763501 |
| KURUM STATÜSÜ | KAMU |
| YÖNETİCİ SAYISI | 5 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 12 |
| SAYMAN SAYISI | 1 |
| MEMUR SAYISI (VHKİ) | 1 |
| USTA ÖĞRETİCİ SAYISI | 71 |
| HİZMETLİ SAYISI | 3 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 24 |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | NORMAL |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ YILI | 2017 |

NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| KURUM TELEFONU | 342 250 0168 | |
| KURUM FAX NUMARASI | 342 250 0178 | |
| KURUM MAİL ADERSİ | gaziantepolgunlasma@gmail.com | |
| KURUM WEB SİTESİ | www.antepolgunlasma.meb.k12.tr | |
| KURUM ADRESİ | Nuri Pazarbaşı Mah. Aşık Mahsuni Şerif Cad. No: 12 ŞAHİNBEY/GAZİANTEP | |
| KURUM MÜDÜRÜ | HATİCE KUTSAL | GSM: 505 475 86 00 |
| TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI | YUNUS BOZBAHÇE | GSM : 535 784 74 71 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | GÖKBEN KARADAŞ | GSM: 506 585 20 79 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | SEMA HİLAL İMREN | GSM : 505 397 30 73 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | SELMA TİRYAKİ | GSM : 505 772 58 16 |

Tablo 5: Kurumun Kimlik Bilgileri

**NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ PERSONEL SAYISI BİLGİLERİ**

| PERSONELİN UNVANI | HİZMET SINIFLARI | | | | |
|-------------------|------------------|-----|--------|------|--------|
| | EÖHS | YHS | GEÇİCİ | İŞÇİ | TOPLAM |
| MÜDÜR | 1 | - | - | - | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 4 | - | - | - | 4 |
| ÖĞRETMEN | 12 | - | - | - | 12 |
| SAYMAN | 1 | - | - | - | 1 |
| MEMUR | 1 | - | - | - | 1 |
| USTA ÖĞRETİCİ | 71 | - | - | - | 71 |
| DİĞER PERSONEL | - | 3 | 0 | - | 3 |
| GENEL TOPLAMLAR | 90 | 3 | 0 | - | 93 |

NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ PERSONEL EĞİTİM BİLGİLERİ

| ÖĞRENİM DURUMU | ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE SAYI DAĞILIMI | |
|---------------------|-------------------------------------|------|
| Doktora | - | - |
| Yüksek Lisans | 6 | 4,5 |
| Lisans | 26 | 23,4 |
| Ön Lisans | 18 | 16,2 |
| Lise | 15 | 13,5 |
| İlköğretim/Ortaokul | 24 | 19,8 |
| İlkokul | 4 | 3,6 |
| TOPLAM | 93 | %100 |

NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ PERSONEL YAŞ DAĞILIMLARI

| Mevcut Duruma göre Yaş Ortalamaları | 17-30 yaş | 31 - 40 yaş | 41 - 50 yaş | 51 - 60 yaş | 61 + yaş | TOPLAM |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|----------|--------|
| Yaş | 29 | 32 | 35 | 15 | 1 | 93 |
| Oran | 30,52 | 33,79 | 37,06 | 1,26 | 0,18 | %100 |

Tablo 6: Kurum Personel Sayısı ve Öğrenim-Yaş Durumlarına Göre İstatistikler

PAYDAŞ ANALİZİ

| Sıra No | Paydaşlar | Kurum içi/dışı | | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|------------------------------|----------------|-----------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Dış Paydaş | İç Paydaş | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Öğrenci | | X | | | | X | | |
| 2 | Öğretmen | | X | | X | | | | |
| 3 | Personel | | X | | X | | | | |
| 4 | Veli | | X | | | | X | | |
| 5 | Okul Aile Birliği | | X | | | | X | | |
| 6 | İşletme – Sektör | X | | | | | | X | |
| 7 | Diğer Olgunlaşma Enstitüleri | X | | | | | X | | |
| 8 | H.B.Ö.G.M. | X | | | | | X | X | |
| 9 | İlçe M.E.M | X | | | | | X | X | |
| 10 | İl M.E.M | X | | | | | X | X | |
| 11 | Kaymakamlık | X | | | | | X | X | |
| 12 | M.E.B. | X | | | | | X | X | |
| 13 | Esnaf | X | | | | | | X | X |
| 14 | Belediye | X | | | | | | X | |
| 15 | Emniyet | X | | | | | | X | |
| 16 | Muhtar | X | | | | | | X | |
| 17 | Organizasyon Firmaları | X | | | | | | X | X |
| 18 | Reklam ve Tanıtım Ajansları | X | | | | | | X | X |
| 19 | Esnaf ve Sanatkarlar Odası | X | | | | | | X | |
| 20 | Müzeler | X | | | | | | X | |
| 21 | Medya | X | | | | | | X | |
| 22 | Bankalar | X | | | | | | | |

Tablo 7: Paydaş Analizi

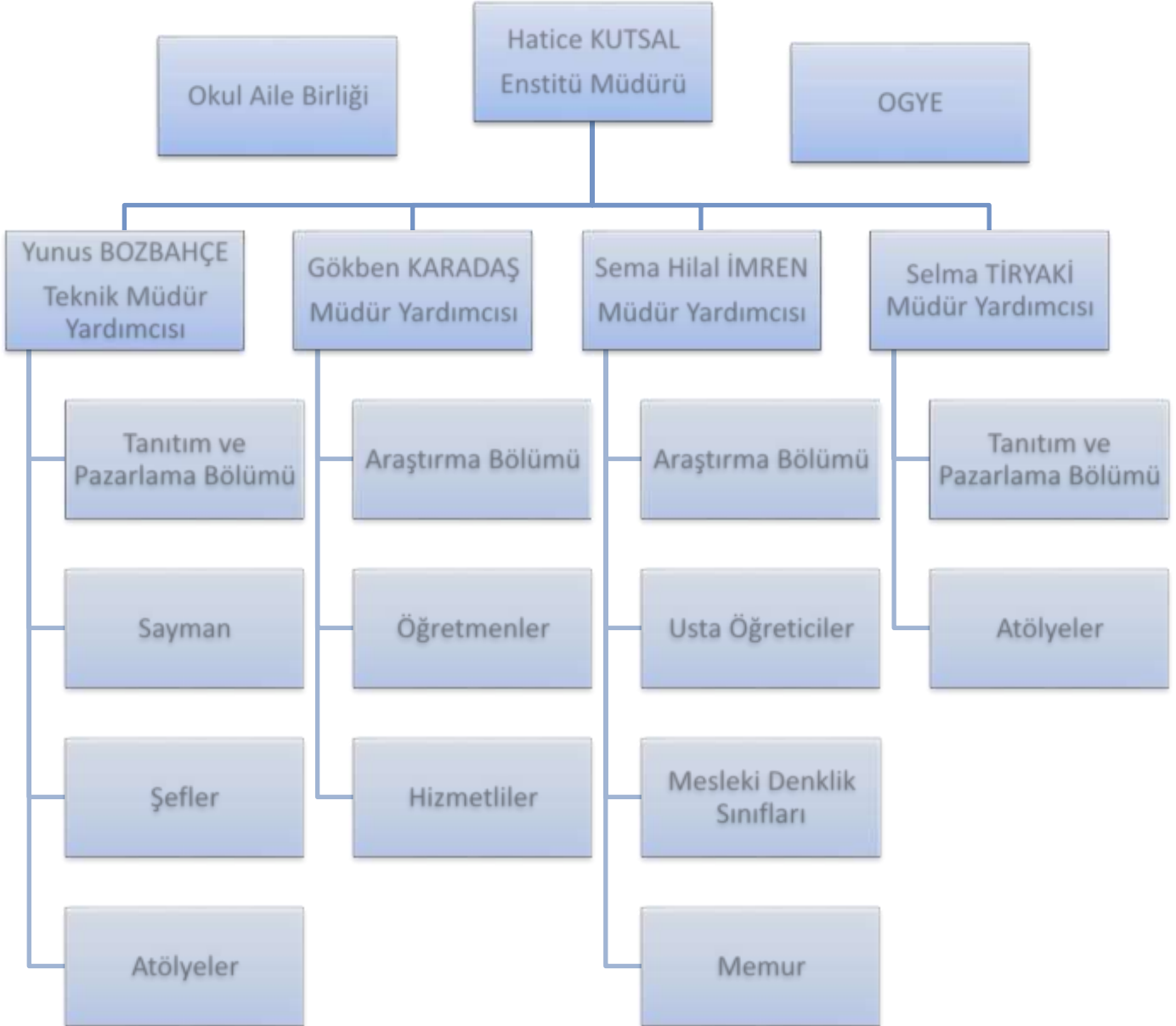
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| Sıra No | Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Neden Paydaş | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|------------------------------|-----------|------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | ÖĞRENCİ | X | | Eğitim Öğretim Hizmetini Alması | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 2 | ÖĞRETMEN | X | | Eğitim-öğretim hizmetini yürütmesi | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 3 | PERSONEL | X | | Eğitim-öğretim hizmetine destekvermesi | 4 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 4 | VELİ | X | | Hizmeti almada etkili olması | 3 | 4 | İzle Birlikte Çalış |
| 5 | OKUL-AİLE BİRLİĞİ | X | | Mali kaynak sağlaması | 4 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 6 | İŞLETME SEKTÖR | | X | Staj vb. destek sağlaması | 3 | 4 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| 7 | DİĞER OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ | | X | Benzer hizmetleri vermesi | 2 | 2 | İzle Gözet |
| 8 | H.B.Ö.G.M. | | X | Yasal bağlılık | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 9 | İLÇE M.E.M | | X | Resmi işlerdeki bağlılık | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 10 | İL M.E.M | | X | Resmi işlerdeki bağlılık | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 11 | KAYMAKAMLIK | | X | Kurumu etkileyen üst makam olması | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 12 | M.E.B | | X | Resmi işlerdeki bağlılık | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 14 | ESNAF | | X | Okul ihtiyaçlarının temini ve reklâmı | 2 | 2 | İzle Gözet |
| 15 | BELEDİYE | | X | Temizlik ve bahçe bakım hizmetivermesi | 3 | 4 | İzle Birlikte çalış |
| 16 | EMNİYET | | X | Güvenlik konusunda destek olması | 2 | 2 | İzle Gözet |
| 17 | MUHTAR | | X | Resmi işlerdeki bağlılık | 1 | 2 | İzle Gözet |
| 18 | ORGANİZASYON FİRMALARI | | X | Okulun sosyal faaliyetlerinde etkili | 3 | 4 | İzle Birlikte çalış |
| 19 | REKLÂM VE TANITIM AJANSLARI | | X | Okulun tanıtımında hizmet vermesi | 3 | 4 | İzle Gözet |
| 21 | MÜZELER | | X | Araştırma faaliyetlerinde destek olması | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 22 | ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI | | X | Projelere destek vermesi | 2 | 2 | İzle Gözet |
| 23 | MEDYA | | X | Okulun tanıtımını yapması | 3 | 3 | İzle Gözet |
| 24 | BANKALAR | | X | Mali işlerde sürekli etkileşim | 2 | 2 | İzle Gözet |

Tablo 8: Paydaş Önceliklendirmesi

KURUM İÇİ ANALİZİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Nurel Enver Taner Gaziantep Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb. yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenmiştir.

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Kamu ve yerel idarelerle işbirliği içerisinde olunması2. Enstitümüze gelen öğrencilerin meslek edinme amaçlı gelmesi3. İlimizin; sektörlerin, moda ve teknoloji fuarlarının, sergi ve forumların merkezi haline gelmesi, gastronomi şehri olması ile tanınırlığının artması4. Okulumuzun coğrafi konumu5. Okul bahçesinin konumu itibariyle çeşitli alanlarda kullanılabilmeye uygun olması6. Öğrencilerimizin yetişkin bireylerden ve daha çok kadınlardan oluşması7. Okul bahçesinin ekonomik açıdan değerlendirilmeye uygun olması8. Öğretmenlerin üretim-tasarım atölyelerinde çalışması | <ol style="list-style-type: none">1. Mesleki eğitim veren kurs ve kurumların yaygınlaşması2. Okulumuzdaki geleneksel bölümlerin istihdam alanının bulunmaması3. Okulun bulunduğu konumdan dolayı ulaşım sorununun olması4. Covid 19 Pandemisi nedeniyle eğitim- öğretim ve üretim faaliyetlerinin aksaması |



| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• İdareci ve öğretmen atamalarının bakanlık tarafından yapılması nedeni ile enstitülerde alanında uzman eğitimcilerin kuruma atanması• Enstitümüzün lokalizasyon olarak ilköğretim, ortaokul ve orta öğretimden sonra okumayıp evlenen işsiz kadın nüfusunun yoğun olduğu bir bölgede olması kursiyer öğrenci bulmamızı kolaylaştırmaktadır.• Unutulmaya yüz tutmuş meslek alanlarında kurulan atölyelerimizde meslek öğrenen bireyler istihdama destek sağlamaktadır.• Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın gün yüzüne çıkarılması açısından enstitülerin Cumhurbaşkanlığı ve Sayın Emine Erdoğan hanımefendi tarafından destekleniyor olması.• Yöremize ait geçmişten geleceğe tüm geleneksel el sanatlarında fiziki yönden tam donanımlı olmamız.• Bakanlığımızın ve Genel Müdürlüğümüzün kurumumuza yurt içi ve yurt dışı tanıtımlarımızda her zaman destek olması• Valiliklerin ve yerel yönetimlerin geleneksel el sanatları ve kadın istihdamının yanı sıra kadınlarda tüketimden evlerinde üretime geçerek aile ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlere açık olması.• Bulunduğu şehrin gelenekten geleceğe kültür ve sanatı yaşatmak adına büyük bir misyon üstlenen belediyelerimizin yapılan faaliyetlerde enstitümüzle her zaman iş birliği içerisinde olması ve desteklerini esirgememesi.• Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarından olan kutnu dokuma yemeni ve sedef kakma alanlarındaki ustaların usta öğretici olarak istihdam ediliyor olabilmesi.• İlimiz ve çevresinde geleneksel el sanatlarına yönelik birçok eser olması• Enstitülerimizin İl Turizm Müdürlükleri tarafından tanınıyor olması | <ul style="list-style-type: none">• Olgunlaşma Enstitülerinin yönetici öğretmen ve usta öğretici normlarının belirlenmesinde fiziki kapasite, bulunduğu yörenin geleneksel ve kültürel zenginliklerine göre değil de nüfusa göre sayılarının bakanlık tarafından sabit hale getirilmesi.• İlimizde enstitümüzün yaptığı faaliyetler bakımından hedef kitlenin yeterince bilgi sahibi olmamaları• Olgunlaşma enstitülerimize yönelik 1996 yılında çıkan yönetmelik dışında daha kapsamlı hazırlanmış bir yönetmeliğimizin olmaması• Araştırma, tanıtım ve pazarlama ve üretimde çalışan usta öğreticilerimizin istihdam ve el sanatlarına olan katkılarının göz ardı edilerek nitelik ve nicelik bakımından görevlendirmelerde sıkıntı yaşanması• Kültür ve Turizm bakanlığı tarafından olgunlaşma enstitülerimizin araştırma bölümlerinde görev yapan öğretmen ve usta öğreticilere yönelik müzelere ücretsiz girişlere ve incelemelerine izin verilmemesi.• Bazı atölyelerin teknolojik donanımlarının eksik olması• Bazı bölümlerde öğrenci veya kursiyer kayıt sayısının az olması• Teknik eleman eksikliği |

Tablo 9: GFZT(SWOT) ANALİZİ

PESTLE (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK) ANALİZİ

| POLİTİK VE YASAL ETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">* Milli Eğitim Bakanlığını kapsayan yasa ve yönetmelikler* Genç ve yetişkin bireylerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek seçimini sağlama* Belediyelerin geri dönüşüm, okulun temizliği, bakım ve onarımı konusunda verdiği destekler.* Toplumun, mesleki eğitime bakış açısının zorunlu eğitimin verdiği sistemi aşan beklentileri* MEB'in desteklediği tüm eğitim proje ve kampanyaları (Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi, Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi, Eğitimde Kalite Güvence Sistemlerinin Geliştirilmesi) | <ul style="list-style-type: none">* Yerel ve Ulusal Krizlerin olumsuz etkileri* Öğrenci ailelerinin gelir durumlarının düşük olması* Sektör firmalarının öğrencilerin ikamet yerlerine uzak olması* Bakanlık ve Okul Aile Birliğinin ekonomik katkısı* İstihdamda geleneksel alanlarda (El Sanatları, Seramik, Resim vb.) çalışma alanının yeterli olmayışı |
| SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
| <ul style="list-style-type: none">* Genç ve dinamik nüfus çevresi* Yetişkinlere meslek eğitimi vermek* Sosyal ve Kültürel eğitim ihtiyacı olan çevre* Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımlar.* Dünyada ve ülkemizde sürekli değişen yeni istihdam alanlarına göre yoksullaşan halkın değişen aile ve sosyal yapı içinde olması | <ul style="list-style-type: none">* Okulun teknolojik alt yapısını tamamlamış olması* İnternet kullanımının bilgiye ulaşmada sağladığı rahatlık* Teknolojiyi etkin kullanabilen genç ve dinamik kadro* Teknoloji kullanma becerilerini geliştirmede öğretmen ve idarecilerin katıldığı kurs ve seminerler* Geri Dönüşüm ve Atık Pil Toplama Kampanyası* Toplam kalite çalışmalarının okul eğitim standartlarına getirdiği olumlu katkılar* Medya ile rahat iletişim kurmak* Kitle iletişim imkânlarını her alanda kullanmak (Tanıtım, iletişim, bilgi vb. |
| EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER |
| <p>Okulumuz geçmiş kültür ve sanatımızı gelecek nesillere aktarmaya çalışan bir misyonu yüklenmiş olup, çalışılan ürünlerin çoğunluğu el becerisine dayalı, doğal malzemelerle yapılmaktadır. Bundan dolayı ekoloji ve doğal çevreye zararı olmayan çalışmalardır. Hatta atık maddeleri bile değerlendiren bir yapıya sahiptir.</p> | <p>Çalışmalarımız yoğun insan emeğine dayanan üretim ve faaliyetler olduğu için geçmişteki sıcak insan ilişkilerini günümüze taşımakta, gelenek ve göreneklerimizi unutmamamızı sağlamaktadır. Olumlu etkiler hem okulumuzda hissedilmekte hem de öğrencilerimiz vasıtasıyla toplumsal etik ve ahlaki davranışları olumlu etkilemektedir.</p> |

Tablo 10: PESTLE Analizi

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Enstitümüzün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun ve gelişim alanları planın geleceğe bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun ve gelişim alanları durum analizi ve geleceğe bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır. Enstitümüzün Stratejik Planında aşağıdaki gelişim ve sorun alanları listesi yer almaktadır.

- Eğitim ve Öğretime Erişim
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM GELİŞİM/SORUN ALANLARI

1. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
2. Bireyin ilgi ve isteğine göre beceri kazandırılması
3. Meslek edinme beklentisinin üniversite seviyesine yükselmesi
4. Kadınlar başta olmak üzere eğitime erişim ve Kadınların potansiyellerinin yeterince değerlendirilmemesi
5. Farklı programlar arasında geçiş yapma olanağı
6. Yatay ve dikey geçişlere imkân tanınması,
7. Öğretim programına farklı zamanlarda girip çıkılabilmesi
8. Kültür turizminin ülkemizde değerinin anlaşılması
9. Yöresel ve geleneksel el sanatlarının değişen değeri
10. Yöresel ve geleneksel ürünlerin tanıtım çalışmaları
11. Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
12. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
13. Mesleki Açık Öğretim Liselerini ortalama bitirme süresi
14. Yaygın Eğitimde Devamsızlık
15. Yaygın eğitime yönelik olumsuz algı
16. Yaygın eğitim çalışmalarının tanınmaması
17. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1. Nitelikli iş gücünün yeterli olmaması
2. İhtiyaç analizleri yapılarak iş hayatının ihtiyaç duyduğu sayıda ve nitelikte iş gücü yetiştirilmesi
3. Eğitim programları; meslek standartları ve belgelendirme, yerel ihtiyaçlar, iş hayatı ile toplumun taleplerine cevap verecek biçimde, modüler sistemde oluşturulması
4. Uluslararası denkliği olan mesleki eğitim programlarının hazırlanması
5. Öğretimde bilgi işlem teknolojilerinin ve bireysel öğretim yöntemlerinin kullanılması,
6. Mesleki eğitim programlarının yerel ihtiyaçlara cevap verebilecek bir yapıya kavuşturulması
7. Hayat Boyu Öğrenme eğitimlerinin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
8. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
9. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili alan bilgisi
10. Kurum ortamında bulunan bilgi kaynakları ile sınırlı kalınmayarak, sektör ile güncel ve yoğun bilgi akışı
11. Eğitim öğretim sürecinde kültürel faaliyetler
12. Akreditasyon
13. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
14. Öğretmen yeterlilikleri
15. Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi,
16. Hizmet içi eğitim kalitesi
17. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
18. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilememiş olması
19. Yöresel ve geleneksel el sanatlarının aile ve ülke ekonomisine katkısı
20. Yöresel ve geleneksel el sanatlarında kaliteli üretim
21. Yöresel ve geleneksel el sanatları üretiminde kullanılan ham madde
22. Yöresel ve geleneksel el sanatları üretimde ekonomik sebepler
23. Yöresel ve geleneksel el sanatlarında kadınların el becerisi
24. Yöresel ve geleneksel el sanatı yaşatan ustalar



KURUMSAL KAPASİTEDE SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

1. Milli Eğitim bütçesinden daha fazla kaynağın ayrılması,
2. Kurum bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi bulunması
3. Tanıtım faaliyetleri
4. Basın ve yayın faaliyetleri
5. Uygulamalı eğitimin maliyetli olması
6. Kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklar
7. Teknolojik altyapı
8. Fiziki kapasite
9. Donanım
10. Donanım ödeneği
11. Temrinlik ödeneği
12. Bakım onarım ödeneği
13. Hizmet ödeneği
14. Yöresel ve geleneksel el sanatlarının üretim maliyeti
15. Yöresel ve geleneksel el sanatlarının arşivlenmesi
16. Yöresel ve geleneksel el sanatlarının tanıtılması
17. İzleme değerlendirme
18. Okul Aile Birlikleri
19. Mevzuat



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Unutulmaya yüz tutmuş Geleneksel El Sanatları alanlarında, sürdürdüğü araştırmalar doğrultusunda verdiği eğitim öğretimle geçmişten gelen bilgi birikimini gelecek kuşaklara aktaracak araştırmacı, teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen, bilgi paylaşımı yapabilen ve paylaşılan bilgiler vasıtasıyla yeni kişilere, kurumlara ulaşarak işbirliği yapan nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Eğitim Öğretim ve yönetimde kalite anlayışını özümsemiş bir strateji ile Geleneksel El Sanatlarımızı yenilikçi yaklaşımlarla sentezleyerek ülkemize ve bulunduğumuz coğrafyadan aldığımız bilgi ve deneyimlerle tüm dünyaya değer katarak ahilik geleneğini yansıtmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alma
- Bilimi esas alma
- Türk kültürünü esas alma
- Demokratik tutum içinde olma
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanma
- Toplumun beklentilerine göre çalışma
- Dürüst ve şeffaf olma
- Empatiye dayalı ilişkiler kurma
- Gelişmeye yönelik her türlü öneriyi değerlendirme
- Sorumluluğu da başarıyı da paylaşma
- Her türlü değerlendirmelerde objektif olma
- Ortak aklı kullanma
- Takım ruhunu yaşatma
- Sürekli öğrenmeye ve sürekli gelişmeye açık olma
- Görüş farklılıklarına ve toplumun değerlerine saygı duyma
- Uzmanlığa saygı duyma

NUREL ENVER TANER GAZİANTEP OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ'NÜN ANA HEDEFLERİ

Enstitümüz, ilimizin ve yöresel çalışma alanımıza dâhil illerimizin; gelenek, görenek ve el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacı ile araştırma, arşiv ve tanıtım görevlerini üstlenmiştir. Yöresel çalışma alanımıza dâhil edilen illerimiz ise “Gaziantep, Şanlıurfa ve Kilis” tir.

1. hedefimiz; Gaziantep, Şanlıurfa ve Kilis kültürünü, yeni sanat dalları ile sentezleyip yaşatarak dünya çapında tanıtmak, giyim ve el sanatlarını araştırmak, geliştirmek, tanıtmak ve arşivleyerek güncel tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmek,
2. Gaziantep giyim ve el sanatlarını araştırıp asıllarına bağlı kalarak evrensel boyutlarda güncelleştirmek, bu tasarımların tanıtımını yaparak, gelecek nesillere aktarabilecek girişimci, nitelikli, yenilikçi bireyler yetiştirmek,
3. Enstitümüzde verilen kaliteli eğitim ile ulusal ve uluslararası sektöre öncelikle nitelikli kadın iş gücü yaratmak ve kazandırmak,
4. Farklı öğrenim ve yaş seviyelerindeki bireylerin bilgi, beceri ve yeterliklerini geliştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenmeye erişimi sağlamak,
5. Ulusal ve uluslararası projelerde, eğitim öğretimde, araştırmada, tasarım ve üretimde, tanıtım ve pazarlama çalışmalarıyla öncü olmak, bu çalışmalarla ülke tanıtımına katkıda bulunmak,
6. Yaş itibarıyla örgün eğitim kapsamı dışında kalmış bireylere yönelik belge esaslı olarak müfredatı temel beceriler korunmak kaydıyla sadeleştirilerek aktarmak,
7. Hayat boyu öğrenme süreçlerinde farklı hedef kitlelerine ulaşmak ve öğrenmeye erişimi artırabilmek,
8. Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik hayat boyu öğrenme programlarını güncelleyerek çeşitlendirmek ve toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapmak,
9. Hayat boyu öğrenme alanlarında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların verilerinin yer aldığı Ulusal Hayat Boyu Öğrenme İzleme Sisteminden yararlanmak,
10. Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde yürütülen hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim sürecindeki sertifikaların standartlarına bağlı kalmak,
11. İlgili bakanlık ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon dâhilinde, kadınlara yönelik şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlemek,
12. Toplumun tüm kesimlerine yönelik her türlü bağımlılıkla mücadeleye ilişkin farkındalık eğitimleri düzenlemek,
13. Tamamen Enstitü bünyesinde ki atölyelerimizde üretilen özgün tasarımların Türk Patent ve Marka Kurumundan Patentlerini almak ve ürünlerimizi tescillemek.

TEMA I- EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Tüm bireylerin mesleki ve kültürel eğitimlerini, sosyal ve kişisel yetilerini geliştirmek amacıyla sunulan yaygın eğitim olanaklarına eşit ve adil şartlarda katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak, enstitümüz geleneksel el sanatları tanıtım çalışmalarına erişimi artırmaktır.

STRATEJİK HEDEF 1: Yaygın eğitim olanaklarına etkin katılım ve tamamlama ile geleneksel el sanatlarının tanıtılması için yapılan çalışmalara etkin katılım oranlarını artırmaktır.

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | HEDEF |
|-------------------------|---|-----------|
| | | 2023 |
| STRATEJİK HEDEF:1 | Öğrencilerin katıldığı sosyal ve kültürel etkinlik sayısı | 10 |
| STRATEJİK HEDEF:2 | İşe yerleşen öğrenci sayısının oranı | %25 |
| STRATEJİK HEDEF:3 | Eğitim alan kursiyer sayısı | 200 |
| STRATEJİK HEDEF:4 | Mesleki eğitim alan çalışan sayısı | 10 |
| STRATEJİK HEDEF:5 | Temin edilen teçhizat, donanımın ihtiyaç olan teçhizat, donanıma oranı | %100 |
| STRATEJİK HEDEF:6 | Döner sermaye bilgilendirme toplantı sayısı | 2 |
| STRATEJİK HEDEF:7 | Zümre içi ve zümreler arası toplantı sayısı Kurumda çalışan bireylerin stratejik plan çalışma toplantılarına katılma oranı | 2 %100 |
| STRATEJİK HEDEF:8 | Yapılan organizasyon sayısı Katıldığımız faaliyet sayısı | 15 5 |
| STRATEJİK HEDEF:9 | Araştırılan tema sayısı Gerçekleştirilen proje sayısı | 10 4 |
| STRATEJİK HEDEF:10 | Yürütülen proje sayısı | 6 |
| STRATEJİK HEDEF:11 | Projelerin tamamlanma yüzdesi | %100 |
| STRATEJİK HEDEF:12 | Arşivdeki ürün sayısının artış oranı | %10 |
| STRATEJİK HEDEF:13 | Yapılan duyuru sayısı Web sitesi ziyaretçi sayısı | 200 |
| STRATEJİK HEDEF:14 | Yapılan ar-ge çalışması sayısı | 3 |
| STRATEJİK HEDEF:15 | Müzeye yapılan ziyaretçi sayısı | 1000 |
| STRATEJİK HEDEF:16 | Başvuru yapılan proje sayısı | 3 |

Tablo 11: Performans Göstergeleri

EYLEMLER

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|--|-------------------------------|
| 1 | Özellikle bölgemizde yaşayan, Örgün eğitim dışına çıkmış bireylerin 2 yıllık mesleki denklik programlarımıza katılımlarını ve kayıtlarını sağlamak. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Kurum İdaresi | 01 Temmuz - 20 Eylül |
| 2 | Mesleki Denklik Programına kayıtlı öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının takibini yapmak | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı süresince |
| 3 | Yaygın eğitim olanaklarına etkin katılım ve tamamlama ile geleneksel el sanatlarının tanıtılması için özellikle örgün eğitim dışına çıkmış bireyler ile el sanatlarına yetenekli ev hanımlarının katılımlarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi ve Kurum İdaresi | 01 Ağustos - 31 Ağustos |
| 4 | Enstitümüzün geleneksel el sanatları tanıtım çalışmalarına erişimi sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi, Kurum İdaresi ve Öğretmenleri | Sürekli |
| 5 | Enstitümüzdeki tüm öğrenci ve Usta Öğreticilerin kuruma devamlılığını sağlamak ve takibini yapmak | Kurum İdaresi ve ilgili Müdür Yardımcıları | Sürekli |

Tablo 12: Eylemler

TEMA-II EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|--|--------------------------------------|---|
| 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | Olgunlaşma Eğitimi | Her yıl olgunlaşma programı mezunlarından en az %5'ini sürekli işe yerleştirmek |
| | Kursiyer Eğitimi | Kursiyer sayısını 2023 yılına kadar her yıl % 5 oranında artırmak |
| 2. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | İnsan Kaynakları | Çalışan verimliliğini yükseltmek amacıyla çalışanların en az %15'inin mesleki donanım, yeterlilik, ilgi ve istekleri doğrultusunda her yıl en az bir mesleki eğitim programına katılmasını sağlamak |
| | Fiziksel kapasitenin kullanımı | Eğitim programları doğrultusunda mevcut fiziki ve teknolojik donanımın etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak |
| | Mali kaynakları etkin kullanmak | Her eğitim-öğretim yılında en az 2 kez okul çalışanlarına Döner Sermaye gelir, gider ve işleyişi hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması |
| 3. YÖNETİM VE ORGANİZASYON | Mevzuatın yürütülmesi | Kurumun yönetsel süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak |
| | Tanıtım-pazarlama bölümü çalışmaları | Defile, sergi, fuar, tanıtım organizasyonu vb. etkinliklerin yurt içi ve yurt dışında yıl içinde en az üç defa yapılmasını sağlamak |
| | Araştırma bölümü çalışmaları | Geleneksel sanatları araştırarak projelendirmek ve üretim atölyeleri ile işbirliği yapmak Eğitim-öğretim yılı içerisinde yürütülen proje ile birlikte yeni proje temalarının ön çalışmalarını yapmak |
| | Üretim-Tasarım atölye çalışmaları | Eğitim-öğretim yılı içerisinde yürütülen projenin üretim çalışmalarını yapmak |
| 4. GELİŞİM YÖNETİMİ | Okul gelişim çalışmaları | Geleneksel sanatlar arşivini zenginleştirmek ve araştırmacıların erişimine açmak |
| | | Web sayfası, internet, sosyal ağlar, yazılı ve görsel basın kanalıyla okulumuzda yapılan proje çalışmaları ve etkinliklerin duyurulmasını sağlamak |
| | | Geleneksel sanatlarda Ar-ge merkezi haline gelmek |
| | | Enstitümüzdeki müzenin resmi müzeler listesine girmesini sağlamak |
| | | Organizasyonlara ev sahipliği yapmak |
| | | AB destekli hibe programlarına proje hazırlanması |

Tablo 13: Kurum Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

KURUM FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 Stratejik plan hazırlık sürecinde Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Enstitümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

| EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANI | | |
|------------------------|-----------------------------|---|
| Hizmet-1 | Rehberlik Hizmetleri | Öğrenci/Kursiyere Yönelik Çalışmalar |
| | | Müşterilere Yönelik Çalışmalar |
| | | Personele Yönelik Çalışmalar |
| | | Kütüphane İşleri |
| Hizmet-2 | Sosyal-Kültürel Etkinlikler | Okul Çevre İlişkileri |
| | | Toplum Hizmetleri İşleri |
| | | Defileler |
| | | Sergiler |
| | | Fuarlar |
| | | Okul Törenleri |
| | | Protokol Ziyaretleri |
| | | Kermes Etkinlikleri |
| | | Kurs, Seminer, Toplantı Vb. Etkinlikler |
| Hizmet-3 | Okul Tanıtım | Web Sayfası İşleri (Güncelleme, Sürekliliğini Sağlama) |
| | | Okulun Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmalar (Billboard, Afiş, Broşür, Kitap, Katalog, Brifing, CD/DVD Vb. Hazırlama) |
| | | Okul Tanıtım Günleri Çalışmaları |
| Hizmet-4 | Yaygın Eğitim Hizmeti | E-Yaygın Hizmeti İşleri |
| | | Yaygın Eğitim Faaliyetleri |
| | | Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler Ve Meslek Odaları İle İşbirliği İçerisinde Gerçekleştirilecek Eğitim Faaliyetleri |
| Hizmet-5 | Örgün Eğitim Hizmeti | Yükseköğretim, Lisans Mezunlarına Örgün Eğitim Faaliyetleri |
| | | İlköğretim, Ortaöğretim, Lise, Meslek Lisesi, |
| | | Kurs Bitirme Belgesi |
| Hizmet-6 | Proje | AB Projeleri |
| | | Sosyal Projeler |
| | | Sektörle Birlikte Yürütülen Projeler |
| | | Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, |
| | | Dernekler ve Meslek Odaları vb. Projeler |
| | | Girişimcilik Çalışmaları |



| | | |
|-----------|-----------------------------|--|
| | | |
| Hizmet-7 | Kurs Hizmeti | Mesleki ve Teknik Kurslar Sosyal ve Kültürel Kurslar |
| Hizmet-8 | Meslek Alanları | Giyim Üretim Teknolojisi Moda Tasarım Teknolojileri El Sanatları Teknolojisi Kuyumculuk Teknolojisi Sanat ve Tasarım Seramik ve Cam Teknolojisi Yiyecek İçecek Hizmetleri Tekstil Teknolojisi Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi |
| Hizmet-9 | Ölçme Değerlendirme | Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi Kursiyer Başarısının Değerlendirilmesi Sınav İşleri (Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar, Performans değerlendirilmesi) Yıl Sonu Bitirme Projeleri, Beceri Sınavları |
| Hizmet-10 | İşletmelerde Meslek Eğitimi | İşletmelerle İşbirliğini Sağlama Planlama ve Öğrenci Yerleştirme Koordinatörlük İşlemleri |

YÖNETİM ALANI

| | | |
|----------|--|---|
| Hizmet-1 | Öğrenci/Kursiyer Hizmeti | E-Okul İşleri (Programa kayıt, MAOL kayıtları) Öğrenci Özlük İşleri Öğrenci Kayıt, Kabul İşleri Devam-Devamsızlık İşleri Sınıf Geçme İşleri Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri Kurs Bitirme Belgesi, Denklik Diploması ve İş yeri Açma Belgesi Hazırlama İşleri Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri Öğrenci Disiplin İşleri Mezun Öğrenci/Kursiyer İşleri Staj İşleri, İşletmede Beceri Eğitimi İşleri Kütüphane İşleri |
| Hizmet-2 | İnsan Kaynakları Hizmeti Öğretmen İşleri | Okul Nöbet İşleri Kurul, Şef, Zümre vb. Toplantı İşleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri İşleri Tören Düzenleme İşleri |
| Hizmet-3 | İnsan Kaynakları Hizmeti (Destek Personel İşleri) | Kadrolu Personel İşleri Sözleşmeli Personel İşleri |
| Hizmet-4 | Taşınır Mal İşleri Hizmeti | Satın Alma İşlemleri Muayene ve Kabul İşleri Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Demirbaş İşlemleri |
| Hizmet-5 | Eğitim Ortamını Düzenleme | Okula Araç-Gereç Temini veya Tahsisi Okulun Onarımı İçin Ödenek Temini veya Tahsisi Okula Donatım Temini veya Tahsisi Bina Bakım Onarım İşleri Okuldaki araç - Gerecin Etkin Kullanımı ve Eksikliklerin Giderilmesi İşleri Okul Bahçesi ve Binasının Temizlik İşleri |

| | | |
|-----------------|---------------------------------|---|
| | | |
| Hizmet-6 | Eğitim Dışı Faaliyetleri | Seminer, Konferans, İnceleme Gezileri vb. Dzenleme |
| Hizmet-7 | Resmi Yazışma | Yazışmalar Resmi Evrakların Dzenlenmesi Resmi Arşiv Oluşturulması ve Denetim İşleri |
| Hizmet-8 | Sivil Savunma Hizmeti | Gerekli Ekiplerin Kurulması Gerekli Malzemelerin Sreklı Hazır Halde Bulundurulması Belirli Aralıklarla Tatbikatların Yapılması |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

PERSONEL (ÖZLÜK) YÖNETİMİ ALANI

| | | |
|----------|---|---|
| Hizmet-1 | Öğretmen İşleri Hizmeti | Özlük Hakları İşleri (Kademe Derece Terfi, Norm Kadro) Görev/Ders Dağılım İşleri Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin İşlemleri) |
| Hizmet-2 | Destek Personel (Hizmetli-Memur) İşleri Hizmeti | Özlük Hakları İşleri Görev Dağılımı İşleri Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin) İşlemleri |

MADDİ KAYNAKLAR ALANI

| | | |
|----------|--------------------------|---|
| Hizmet-1 | Genel Bütçe Kaynakları | İhtiyaç Planlaması Satın Alma İşlemleri |
| Hizmet-2 | Döner Sermaye Kaynakları | Sipariş, Üretim Planlaması, Maliyet Analizi Kalite Kontrol ve Verimlilik |
| Hizmet-3 | Okul Aile Birliği | Okul Aile Birliği Üye İşlemleri Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri |

ARAŞTIRMA ALANI

| | | |
|----------|----------------------|---|
| Hizmet-1 | Araştırma Hizmetleri | Tema Faaliyetleri Proje Çalışmaları Mesleki Gelişim Faaliyetleri (Seminer, Konferans, Yayınlar) Danışmanlık Faaliyetleri Arşivleme Faaliyetleri Araştırma ve İnceleme Faaliyetleri Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Planlama |
|----------|----------------------|---|

ÜRETİM ALANI

| | | |
|----------|--------------------|---|
| Hizmet-1 | Tasarım Atölyeleri | Tema Çalışmaları Tasarımları Koleksiyon Tasarımları Hazırlama Sipariş Ürün Tasarımları Sergi, Defile vb. Çalışmalar Tasarımları Tema Üretim Çalışmaları Sergi, Defile vb. Ürünleri |
| Hizmet-2 | Üretim Atölyeleri | Sipariş Üretim Çalışmaları Satış Odası Çalışmaları Koleksiyon Hazırlama Çalışmaları Kermes Çalışmaları |

TANITIM VE PAZARLAMA ALANI

| | | |
|----------|------------------------------|--|
| Hizmet-1 | Tanıtım Pazarlama Hizmetleri | Tanıtım Organizasyonları Düzenleme Defile Etkinlikler Düzenleme Sergi Etkinlikler Düzenleme Fuar Etkinlikler Düzenleme Protokol Ziyaret Faaliyetleri Tanıtım Dokümanları Hazırlama Web Sayfası İşleri Satış Odası Faaliyetleri Müze Faaliyetleri |
|----------|------------------------------|--|

Tablo 14: Kurum Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Enstitümüz, Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin yanında misyon ve vizyonu gereği; Yöresel çalışma alanımıza dâhil edilen illerimizin (Gaziantep, Şanlıurfa ve Kilis) gelenek, görenek ve el sanatlarını yaşatmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacı ile araştırma, arşiv ve tanıtım görevlerini üstlenmiştir. Unutulmaya yüz tutmuş veya sadece bu yörelerde bilinen, doğal, kültürel değerleri ele alıp işleyerek, sentezleyerek, Türk kültür ve milli değerlerini dünyaya duyurup, tüm insanlar için kullanılabilir hale getirmektedir.

Enstitümüz için Gaziantep'teki kültürel ve tabiata ait değerler, ürün ve hizmet üretim sürecimizdeki temel girdilerdir. Bu girdiler, okulumuzdaki, araştırma, planlama, tasarım, tanıtım, eğitim ve üretim gibi bir dizi işlemde geçirilir. Enstitümüzde bu işlemler için birbiri ile koordineli çalışan ana bölümler ve alt birimleri vardır. Bölümlerin gerçekleştirdikleri işlemler yoluyla, girdiler bir dönüşüme uğrarlar. Bu dönüşüm sonunda, geniş bir ürün yelpazesi ortaya çıkmaktadır. Bu dönüşümün en önemli çıktısı, kültürel ve tabii varlıklarımızı yaşatacak ve nesilden nesile aktaracak nitelikte öğrenciler ve eğitim elemanlarıdır. Enstitümüzde, verimin ve kalitenin korunup, daha iyi hale getirilebilmesi için, süreç odaklı yönetim anlayışı ile hareket edilmektedir.

Enstitü yönetimi her öğretim yılı başında MEB mevzuatlarını, kurum politika ve stratejilerini göz önünde bulundurarak görev dağılımını yapar. Kurum yönetim sistemini oluştururken Müdür Yardımcılarını, Alan ve Atölye Şeflerini bilgi, beceri ve deneyim ve aldıkları eğitimlerde doğrultusunda yetkilendirmektedir.

Enstitüde mevzuatlar doğrultusunda eğitim-öğretim adına alınan her türlü kararlar kurul- komisyon ve çalışma ekipleri içinde yer alan görevlilerce alınmakta, uygulanmakta ve her yıl yılsonu kurul toplantısında, Zümre ve Alan şefleri toplantısında tekrar gözden geçirilerek gelecek yıl için planlamalar yapılmaktadır. Yönetim iç ve Dış Paydaşlarla ilişkilerini sistematik biçimde yürütmektedir. Kurul ve zümre toplantıları yoluyla öğretmenlerden gelen öğrenmeye ve birlikte çalışmaya destek olacak yenilikçi ve yaratıcı projeleri tespit edilmektedir. Enstitümüzde her zümre ile ayrı ayrı değerlendirme

toplantısı yapılmaktadır. Atölye sorumluları her ay yapılan toplantılarında alınan kararları zümreöğretmenlerine duyurarak, iyileştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktadırlar.

Alan meslek öğretmenleri kurslardan sorumlu müdür yardımcısı ile birlikte Enstitüde açılacak kursları; MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü web sayfaları ve yazışmalarını takip ederek hazırlar ve onaya sunar. Kurumumuzda her okulda bulunmayan, yönetmelik gereği kurulmuş olan Araştırma Bölümü ile Tanıtım ve Pazarlama bölümleri mevcuttur. Bu bölümlerin çalışma esasları arasında; bilim ve teknoloji alanındaki yenilikler ile piyasada geçerli üretim alanlarını yakından izlemek, bu alanlarda gerekli bilgi ve dokümanları toplamak, bu bilgileri aktarmak bulunmaktadır. Bu

doğrultuda yaratıcılık ve yenilikçilik konusundaki fikir ve düşüncelerini her ay yapılan şefertoplantısına taşımakta, yapılan beyin fırtınası ile fikirler değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Enstitüleri kurum kültürleri gereği koordineli ekip çalışması yapan kurumlardır. Çalışma esasları doğrultusunda, liderlerin önderliğinde, ilke ve değerlerimizden hareketle "bizolma" bilinciyle araştırma-üretim-tanıtım döngüsü içinde çalışmalarını yürütmektedir.

Enstitümüz süreçlerle yönetim anlayışını benimsemiştir. Her süreçte izleme ve değerlendirme için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Her yıl DÖSE giderleri sorumlu müdür yardımcısı ve sayman tarafından, Enstitü Müdürü sorumluluğunda kontrol edilir. Ayrıca her ay işletmeler dairesi tarafından takip edilen hesapların denetimi, her yıl sonunda Sayıştay tarafından incelenmek suretiyle yapılır. Enstitümüzde bulunan atölyeler her yıl DÖSE saymanlığına katkı sağlamaktadır. Enstitümüzde yapılan bütçe işlemleri okul aile birliği yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Okul aile birliği bütçesi ise genel kurulda öğrenci ve velilerin görüşleri alınarak hazırlanıp uygulamaya konulur. Kayıtlar Okul Aile Birliği karar defteri ile bütçe kayıtlarında saklanmaktadır. Okul Aile Birliğimiz her ay düzenli olarak yaptığı toplantılar ile çalışma ve harcamalarını gözden geçirir. Okul aile birliği Yönetim Kurulu tarafından yapılan çalışmalar, denetleme kurulu tarafından yılda en az iki kez kontrol edilir. Enstitümüzün genel bütçesi her yıl yönetim tarafından hazırlanarak bakanlık onayına sunulur. Üzerinde Kasım ayında yapılan değişiklik ve düzeltmelerin yapıldığı bütçe okulumuzda Ocak ayından itibaren uygulanmaya konulur.

Enstitümüzde ayrıca diğer okullardan farklı olarak oluşturulan komisyonlar aşağıdaki çalışmalarını yürütmektedir.

Müze Komisyonu; Müze arşivinin düzenlenmesi, envanterlerin tutulması, bağışların kabul edilmesi, alınacak ürünleri tespit etmek vb. çalışmalarını yürütür.

Satış Odası Komisyonu; Satış odasının düzenlenmesi, satılacak olan ürünlerin belirlenmesi, defterlerinin tutulması vb. çalışmalarını yürütür.

Arşiv Komisyonu; Arşivlenecek malzemelerin tespit edilerek, düzenlenmesi, listelenmesi vb. çalışmalarını yürütür.

Giysi Koleksiyonu Komisyonu; Giysi Koleksiyonlarındaki ürünlerin tadilat ve temizlik, kiralanacak olan kıyafetlerin tespit ve fiyatlarının belirlenmesi vb. çalışmalarını yürütür.

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar:

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

| KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI | KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR | TOPLANMA PERİYODU |
|---|---|-------------------------------|
| Muayene ve Teslim Komisyonu | 4 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| İhale ve Satın Alma Komisyonu | 4 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Sayım Komisyonu | 2 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Değer Tespit Komisyonu (Fiyat Belirleme) | 5 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Sivil Savunma Kurulu | 2 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Kalite Kontrol ve Kabul Komisyonu | 4 Öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Tasarım Komisyonu | 3 Öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| ARGE Komisyonu | 3 Öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonu | 4 Öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Mezun Öğrencileri İzleme Kurulu | 2 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır . |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | 2 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |
| Disiplin Kurulu | 2 öğretmen | Gerekli zamanlarda toplanır. |

Tablo 15: Ekip, Kurul ve Komisyonlar



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

MALİYET TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇLAR | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 5.000 | 5.500 | 6.000 | 6.500 | 7.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | - | - | - | - | - |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | - | - | - | - | - |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | - | - | - | - | - |
| STRATEJİK AMAÇ 7 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 8 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 9 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 10 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 11 | - | - | - | - | - |
| STRATEJİK AMAÇ 12 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 13 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 14 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 15 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 |
| STRATEJİK AMAÇ 16 | - | - | - | - | - |
| TOPLAM BÜTÇE | 49.000 | 76.500 | 99.000 | 121.500 | 144.000 |

Tablo 16: Maliyet Tablosu



BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Kurum Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak düzenlemeler yapılacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu, yapılan toplantılarda stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak düzeltilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve yönetime sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi'nin sorumluluğundadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Stratejik Plan kapsamında yapılan çalışmaları izlemek, bu çalışmalara yön vermek, yeni fikirler ortaya koymak adına «2023 Eğitim Vizyonu» doğrultusunda bir komisyon oluşturulmuştur.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanacaktır.

Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulacaktır.

31.12.2021
Hatice KUTSAL
Enstitü Müdürü